

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения**

**обучающимися образовательных программ**

 2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- итоговые ведомости успеваемости (Сводные ведомости успеваемости); - ведомости успеваемости классов;

- ведомости промежуточной аттестации: по учебным дисциплинам, элективным курсам;

- ведомости экзаменов;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- аттестаты о среднем общем образовании; об основном общем образовании;

- книга учета бланков выдачи аттестатов о среднем общем образовании, об основном общем образовании и приложения к ним;

- личные карточки;

- алфавитные книги записи учащихся;

- журнал выдачи аттестатов.

**3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах**

**освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатовосвоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве МБОУ СОШ п. Ситав соответствии с настоящим Положением.

3.2. Итоговые ведомости успеваемости (Сводные ведомости успеваемости) хранятся 75 лет.

3.3. Журнал выдачи аттестатов хранится 5 лет.

3.4. Алфавитные книги записи учащихся хранятся 75 лет.

 3.5. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.