Утверждаю:

 Директор МБОУ СОШ п. Сита

 Н.В. Максимова

«\_28\_\_» августа 2023 года

План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования

в МБОУ СОШ п. Сита

в 2023-2024 учебном году

**План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования в МБОУ СОШ п. Сита в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** Повышение качества образования в МБОУ СОШ п. Сита

# Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

# Дорожная карта состоит из следующих разделов:

* 1. Мероприятия по повышению качества образования в образовательном учреждении.
	2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
	3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
	4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

# Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрьВ течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классныеруководители | Снижение количества неуспевающих,своевременная психолого- педагогическая поддержка | Планвоспитательной работы классного руководителя,социальныйпаспорт класса, школы. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающимитрудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классныеруководители | Повышение уровня обученностиучащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3. | Работа социально-психологической службы по | В течение года | Узкие специалисты | Снижение количестванеуспевающих, | Планы работузких специалистов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профилактике неуспешности обучающихся. |  |  | своевременная социально-психологическая поддержка |  |
| 4. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной иисследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя- предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное совещание,совещания при заместителедиректора |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Заместитель директора по УВР | Эффективноеиспользование часов компонентаобщеобразовательнойорганизации из учебного плана школы | Совещание при директоре |
| 6. | Информационная работа с учителями- предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР и др.). | По мере необходимости | Заместитель директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участияучащихся в оценочных мероприятиях | Совещания при заместителедиректора |
| 7. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:* ГИА;
* PISA
* ВПР
 | Май-июньОктябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-майСентябрь | Заместитель директора по УВР | Использование результатовоценочных процедур для повышения качества образования, принятияуправленческих решений | Совещания при директоре Справки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Организация и ведение элективных курсов, консультативных занятий, соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя- предметники Заместитель директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональныхпотребностей. | Учебный план школы; Совещание при директоре |
| 9. | Организация подготовки к ГИА- 2024 учащихся 9,11 классов | В течение года | Заместитель директора по УВР | Успешная сдача экзаменов | Совещание при директоре |
| 10. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов (9кл. - физика, история, биология,информатика; 11кл.-химия,информатике и ИКТ, литература,английский язык) | Совещание при директоре |
| 11. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА дляобучающихся 9,11 классов. | Согласно плану в течение года | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Повышение уровня просветительскойдеятельности среди родителей | Пакетознакомительных документов Публичный отчет |
| 12. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, совет бабушек и дедушек, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправлениенеудовлетворительныхи нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Заместитель директора по УВР учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 14. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Заместитель директора по УВРклассные руководители | Повышение мотивации, увеличениеколичества успешных обучающихся | Линейки, презентации,награждения, сайт школы |
| 15. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов.Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Заместитель директора по УВРруководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективнаяорганизация итогового повторения | Педсовет, протоколы ШМО |
| 16. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:-качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;-качество образовательных услуг по предметам;-учебные и внеучебные достижения обучающихся;-оценка качества образования родителями;-образовательные потребности учащихся;-состояние здоровья обучающихся | Июнь-август2 раза в год (январь, май) В течение годаМайВ течение года В течение года | Заместитель директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические отчёты,аналитические справки и т.п. |
| 17. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | По плану работы школы | Заместитель директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности,социума, учащихся | Протокол педсовета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 18. | Организация итогового повторения | Май | Заместители директорапо УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися | ВШК |

* + 1. **Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.-Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА- 2021 года (школьный сайт, онлайн-конференции, родительские собрания).-Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.-Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения«западающих» тем курса.-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.-Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.-Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.-Адаптация учащихся к учебному труду.-Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.-Повышение мотивации к обучению.-Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.-Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».
* Анализ результатов текущего контроля.

-Посещение курсов повышения квалификации, обучающих | -Повышение качества преподавания.-Возрастание престижа знаний в детском коллективе. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | семинаров, круглых столов, практикумов, вебинаров и мастер-классов.-Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.-Внеурочная деятельность по предметам.-Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).-Организация дополнительных консультативных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.-Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2021. | -Развитие у детей метапредметных знаний.-Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.-Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания. |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.-Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.-Подготовка проектно-исследовательских работ.-Ознакомление родителей с итогам первой четверти.-Участие в профессиональных педагогических конкурсах.-Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.- Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.-Повышение качества преподавания.-Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный журнал, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями- предметниками.-Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4». |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.-Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024.Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки ипроведения ГИА. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.-Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.-Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.-Активизация мотивации обучения. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценнымипризами. |  |
| **Январь** | * Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 10 классу.
* Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.

-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.-Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.-Работа школьных методических объединений.* Мониторинг образовательного процесса за I полугодие.

-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | -Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.-Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.-Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |
| **Февраль** | - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре«Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»-Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.-Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.-Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.-Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | * Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.

-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.-Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.-Повышение качества преподавания.-Повышение качества преподавания молодыми специалистами.* Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4».
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА(ОГЭ, ЕГЭ). | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.-Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.-Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.-Корректировка программы подготовки к ГИА-2024. |
| **Апрель** | * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.
* Консультирование по вопросам ГИА.

-Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.-Анализ работы школьных методических объединений. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2024.-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.-Развитие у детей социальных компетенций.-Возрастание престижа знаний в детском коллективе.-Активизация мотивации к обучению.-Повышение качества преподавания предметов посредством взаимопосещения уроков коллег ииспользования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.-Проведение итогового контроля знаний.-Психолого-педагогическая подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.- Консультирование по вопросам ГИА.-Мониторинг результативности работы учителей – предметников за учебный год.-Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».-Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.-Четко организованная успешная годовая аттестация.-Психологическая готовность к сдаче ГИА.-Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.-Повышение качества проводимых уроков.-Активизация мотивации обучения.-Организация награждения и поощрения учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2024. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.Готовность обучающихся к новому 2024-2025 учебному году. |

# Работа с учащимися по повышению качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс** | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки икритического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **4 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся.Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми поликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| **5 класс** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.-Сбор информации об испытываемых трудностях.-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.-Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.-Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.-Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания,система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.-Повышение учебной мотивации. |
| **7 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.-Снижение учебной мотивации. | -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания,система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.-Повышение учебной мотивации. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8 класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.-Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации.- Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.
* Организация предпрофильной

подготовки. | * Четкая и успешная сдача ГИА-2024.
* Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
 |
| **10 класс** | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.-Организация профильного обучения.-Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся.-Сбор информации об испытываемых трудностях.-Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.-Создание ситуации успеха в учебе.- Организация предпрофильнойподготовки: ведение курса «Основы самозанятости и предпренимательства», анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.-Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.-Качественное овладение знаниями. |
| **11 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций,индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача ГИА-2024. |

* + 1. **Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Август** | Наличие условно переведенного учащегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности . | Классный руководитель Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительскихсобраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режимазанятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Октябрь** | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний ипомощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомствародителей с морально- психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школыКлассные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю зауспеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительскогособрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные руководители | Исправление ученикаминеудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых. |
| **Февраль Март** | Наличие неуспевающих | Индивидуальныесобеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощиродителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| **Апрель** | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа сродителями. | Администрация школыУчителя- предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. |
| **Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2024 года | Родительские собрания | Администрация школыКлассные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2024. |