

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ п. Сита  
 Т.С. Дворянчикова  
«20» марта 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной**  
**школы посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского**  
**края в дни отмены занятий по климатическим и**  
**эпидемиологическим условиям**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ п. Сита) в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям (далее - Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-2010 в целях определения единых подходов к организации деятельности образовательной организации в дни, когда учебные занятия не проводятся по эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, а также с целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение разработано в целях регламентации деятельности МБОУ СОШ п. Сита в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям, охраны здоровья обучающихся (воспитанников), а также с целью достижения исполнения минимума содержания образовательных программ.

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем документе:

- активированный день - дневное время суток, когда учебный процесс в МБОУ СОШ п. Сита отменяется, то есть учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима;
- приостановление учебного процесса – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний.
- дистанционное обучение - это организованный по определенным темам, учебным дисциплинам учебный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и учителем, а также между

самими обучающимися, и использующий в максимальной степени современные средства информационных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства телекоммуникаций и др.)

1.4. Администрация школы при организации деятельности коллектива в активированные дни, а также родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) при определении целесообразности направления детей на занятия в активированные дни должны руководствоваться графиком температурного режима, при котором отменяется учебный процесс; в дни приостановления учебного процесса по эпидемиологическим условиям руководствоваться предписаниями Роспотребнадзора, приказами Управления образования администрации муниципального района имени Лазо.

1.5. Администрация школы:

- организует разъяснительную работу по данному Положению через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися (воспитанниками). Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются их росписями:

- педагогических работников, прочего педагогического и обслуживающего персонала в приказе;

- учащихся 5-11 классов – в журналах учёта инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- родителей (законных представителей) – в протоколах родительских собраний;

- организует предварительную работу с участниками учебно-воспитательного процесса (педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом, учащимися и их родителями (законными представителями) по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся (воспитанников), мер предосторожности в активированные дни; по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в школу в активированные дни; по организации питания; по отправке учащихся (воспитанников) по окончании занятий домой.

1.6. При температуре в учебных помещениях ниже +18 градусов образовательная деятельность проводится только по основным предметам федерального компонента (исключая ИЗО, музыку, технологию) с сокращением продолжительности уроков до 30 минут и перемены до 10 минут.

1.7. Прогулки для воспитанников и занятия физической культурой на улице для учащихся (воспитанников) проводятся в соответствии с требованиями СанПиН.

1.8. Для детей, пришедших в день отмены учебных занятий в школу, необходимо организовать индивидуальную работу по предметам в соответствии с расписанием учебных занятий.

## **2.Порядок работы администрации МБОУ СОШ п. Сита в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.**

2.1.Решение об отмене учебных занятий в школе принимается директором.

2.2.Администрация школы в активированный день:

2.2.1.Издает приказ о работе образовательной организации в активированный день, в котором также назначает ответственных за жизнь и здоровье детей.

2.2.2.Организует учет в специальном журнале регистрации обучающихся (воспитанников), прибывших в школу.

2.2.3.Контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в активированный день.

2.4.4.Контролирует внесение изменений в рабочих программах педагогов (раздел «Календарно - тематическое планирование»), выпадающего на дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с отменой занятий.

2.3. Организует питание учащихся.

2.4. Организует образовательный процесс на основании специального расписания через следующие формы:

а) индивидуальные и групповые занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;

б) семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для одаренных обучающихся;

в) занятия по исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, интернете и т.д.;

г) кружковую и внеклассную работу;

д) непосредственно образовательную деятельность;

е) дистанционное обучение.

## **3.Ответственность школы и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).**

3.1. Ответственность за доставку детей в школу и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в форме письменного заявления, несут их родители (законные представители).

3.2.Ответственность за своевременное проведение инструктажей с обучающимися, информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мерах предосторожности в активированные дни (с фиксацией в журнале по ТБ, обязательным наличием в дневниках обучающихся памятки для обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации учебного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям) несут классные руководители.

3.2.1. Школа обеспечивает по окончании пребывания обучающихся (воспитанников) в школе их отправку домой с родителями (законными представителями).

3.3. Ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также качество образования своих выпускников независимо от количества дней отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям в учебном году несёт общеобразовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Режим работы педагогического коллектива школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям.**

4.1. Информация о режиме работы школы в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям размещается на информационном стенде в учительской, на официальном сайте школы.

4.2. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

4.3. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы школы.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета 20.03.2014.