



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ п. Сита

Т.С. Дворянчикова

2014 г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ п. Сита

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Цели и задачи

2.1. Повышение доступности и качества питания.

2.2. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

2.3. Обеспечение сбалансированным питанием с повышенной пищевой и биологической ценностью.

2.4. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.5. Обеспечение льготным и бесплатным питанием учащихся.

3. Организация питания в общеобразовательной организации

3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательную организацию и осуществляется в школьной столовой, состав и площадь которой соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.

Хозяйственные взаимоотношения между предприятием торговли и школой регулируются путем заключения договора на поставку продуктов питания.

3.2. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08), в соответствии с которыми в общеобразовательной организации организуется двухразовое горячее питание (завтраки и обеды) для всех обучающихся и для детей, посещающих группу продленного дня, дополнительно полдник.

3.3. Для организации питания привлекаются юридические лица и индивидуальные предприниматели по следующим критериям:

- финансовая устойчивость и платежеспособность организации;
- организация производственного контроля, в том числе лабораторно - инструментального;
- наличие опыта в сфере организации услуг общественного питания;
- организация работы школьного пищеблока в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.4. Для контроля за организацией питания учащихся в школе создана бракеражная комиссия, в состав которой входят: представитель администрации, педагогический работник, представитель профсоюзного комитета, представитель органа общественного самоуправления, представитель совета старшеклассников. Раз в месяц бракеражная комиссия в полном составе проверяет работу столовой.

Комиссия:

- проверяет качество изготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. Питание учащихся на платной и льготной основах

4.1. Каждый учащийся МБОУ СОШ п. Сита имеет право в дни учебных занятий на получение двухразового горячего питания (завтраки, обеды) за счет средств родителей. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

4.2. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с Управляющим Советом и утверждается приказом по школе.

4.3. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) ежемесячно путем внесения авансовых платежей.

4.4. В случае отсутствия учащегося родитель (законный представитель) до 9 часов утра текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации школы ставит в известность классного руководителя о снятии ребенка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные денежные средства идут в зачет будущих платежей.

4.5. Классные руководители организуют сбор родительской платы за питание обучающихся.

4.6. Льготное питание в школе за счет средств краевого бюджета предоставляется учащимся из малоимущих и многодетных семей один раз в день (завтрак) в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

4.7. Льготное питание предоставляется учащимся из малообеспеченных и многодетных семей на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы. Управляющий Совет образовательного учреждения составляет список учащихся (реестр) на получение льготного питания и направляет для подтверждения статуса малоимущей семьи и многодетной семьи в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо».

4.8. КГКУ «Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо» на основании базы данных подтверждает статус категории малоимущей семьи и многодетной семьи, согласовывает и направляет список (реестр) в школу.

4.9. На основании согласованного органом социальной защиты списка (реестра) директор школы в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении учащимся льготных завтраков с указанием количественного состава учащихся и направляет копию приказа в Управление образования.

5. Мероприятия по улучшению организации питания

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательной организации на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ. Обеспечение доступности школьного питания.

5.2. Установление в практике организации питания обеспечение молоком учащихся первой ступени обучения.

5.3. Пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

5.4. Поэтапное переоснащение пищеблока, приобретение нового технологического оборудования.

6. Контроль за организацией школьного питания

6.1. Контроль за посещением учащимися столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков в ведомости посещения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за организацию школьного питания.

6.2. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за своевременное предоставление информации работникам пищеблока о количестве учащихся по классам, получающих питание, и отпуск питания учащимся согласно списку (реестру).

6.3. Внутришкольный контроль за организацией питания учащихся осуществляет администрация школы и бракеражная комиссия.

6.4. Производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

6.5. Руководителем общеобразовательной организации назначается ответственное лицо по учету и эффективному использованию бюджетных средств.

6.6. Отчет о расходовании бюджетных средств, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, подекадно предоставляется материально-ответственным лицом в централизованную бухгалтерию Управления образования.

Принято на заседании Педагогического Совета 02.07.2014., протокол № 15.