

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ п. Сита
_____ Т.С. Дворянчикова
«06» ноября 2013 г.
приказ № 211

**Положение об Общественном совете по вопросам независимой
оценки качества работы
при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе посёлка Сита муниципального
района имени Лазо Хабаровского края**

I. Общие положения

1. Общественный совет по вопросам независимой оценки качества работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – Совет) является органом общественного управления при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе посёлка Сита муниципального района имени Лазо Хабаровского края (далее – МБОУ СОШ п. Сита).

2. Основной целью деятельности Совета является независимая оценка качества работы МБОУ СОШ п. Сита.

1 Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Хабаровского края, указами и распоряжениями губернатора Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями правительства Хабаровского края, настоящим Положением.

2 Совет осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с общественными и другими организациями.

3 Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи и функции Совета

6. Основными задачами Совета являются:

- подготовка пакета документов по вопросам независимой оценки качества работы МБОУ СОШ п. Сита;

- выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы МБОУ СОШ п. Сита;

- подготовка предложений по повышению качества работы МБОУ СОШ п. Сита;

- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы МБОУ СОШ п. Сита.

7. Основными функциями Совета являются:

- изучение рейтинга МБОУ СОШ п. Сита на сайте www.bus.gov.ru;

- изучение показателей, характеризующих работу МБОУ СОШ п. Сита, в соответствии с перечнем показателей для независимой оценки качества работы МБОУ СОШ п. Сита, утвержденных Общественным советом по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций муниципального района имени Лазо;

- организация и проведение анкетирования получателей услуг в сфере образования и других категорий населения с целью осуществления независимой оценки качества работы МБОУ СОШ п. Сита;

- изучение материалов средств массовой информации о качестве работы МБОУ СОШ п. Сита;

- участие в составлении рейтинга в соответствии с достигнутыми значениями показателей в МБОУ СОШ п. Сита;

- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение качества работы МБОУ СОШ п. Сита (круглые столы, конференции и др.);

- разработка и внесение на рассмотрение руководства МБОУ СОШ п. Сита и Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций муниципального района имени Лазо предложений и рекомендаций в виде решений Совета.

III. Права Совета

8. Совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководства МБОУ СОШ п. Сита документы, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- проводить анкетирование потребителей услуг и других категорий населения о качестве работы МБОУ СОШ п. Сита в соответствии с рекомендациями Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций муниципального района имени Лазо предложений и рекомендаций в виде решений Совета;

- создавать для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, рабочие группы.

IV Состав, порядок формирования и организация деятельности Совета

9. Состав Совета утверждается приказом руководителя МБОУ СОШ п. Сита на основании согласия кандидатов на участие в деятельности Совета.

10. Непосредственное руководство деятельностью Совета и контроль исполнения принятых Советом решений осуществляет председатель Совета.

11. В состав Совета могут входить представители заинтересованных общественных и профсоюзных организаций, независимые эксперты, представители МБОУ СОШ п. Сита. Председателем Совета не может быть руководитель МБОУ СОШ п. Сита. В состав Совета входят не более 10 человек.

12. Председатель Совета отвечает за:

- организацию работы Совета по оценке доступности в МБОУ СОШ п. Сита услуг в сфере образования;

- направление информации в Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций муниципального района имени Лазо предложений и рекомендаций в виде решений Совета в случае выявления фактов нарушений в деятельности МБОУ СОШ п. Сита, влияющих на качество услуг в сфере образования;

- взаимодействие с Общественным советом по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций муниципального района имени Лазо.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

13. Секретарь Совета отвечает за:

- обеспечение работы Совета;

- ведение протоколов заседаний Совета;

- ведение документации, отражающей оценку доступности услуг в сфере образования;

- подготовку информации в Общественный совет по проведению независимой оценки качества работы образовательных организаций муниципального района имени Лазо;

- организацию работы по размещению протоколов на сайте МБОУ СОШ п. Сита.

14. Члены Совета отвечают за:

- своевременную и качественную подготовку или экспертизу рассматриваемых на Совете вопросов;

- активное участие в работе Совета;

- соблюдение требований экономической и информационной безопасности во время работы с конфиденциальной информацией.

15. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Совета и утверждаемым председателем Совета.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов списочного состава его членов.

17. Решение Совета принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. В том случае, если член Совета не может присутствовать на заседании по объективным причинам, он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и носят рекомендательный характер.

19. Протокол заседания Совета оформляется секретарем Совета в течение 10 рабочих дней после проведения заседания Совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет МБОУ СОШ п. Сита.